



# COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 – C.F. e P.I. 00197650294 –  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)  
P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

## **BANDO per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Calto. Annualità 2022.**

### **Articolo 1 - Finalità**

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 31/08/2023 e nella determinazione che approva questo bando.

### **Articolo 2 - Dotazione finanziaria**

Questo bando, che utilizza le risorse dell'annualità 2022, ha una dotazione finanziaria complessiva di **€ 13.970,00**.

### **Articolo 3 - Condizionalità ex ante aiuti di Stato**

Le agevolazioni previste da questo bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

### **Articolo 4 - Localizzazione**

I contributi concessi con questo bando riguardano esclusivamente interventi e azioni realizzati nel territorio del Comune di Calto.

La localizzazione dell'intervento per il quale si domanda il contributo deve essere indicata nella domanda di contributo.

### **Articolo 5 - Soggetti ammissibili**

1. Possono presentare domanda di contributo le micro e piccole imprese così come definite dall'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere regolarmente iscritte come attive al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio il giorno di pubblicazione del bando;
  - b. la cui sede legale e/o sede secondaria e/o unità locale sia iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo Delta Lagunare;
  - c. che hanno almeno un'unità operativa attiva nel Comune di Calto nel quale svolgono le attività d'impresa;

- d. se l'impresa è del settore commercio, per essere ammessa deve avere come codice di attività prevalente o primario o secondario almeno uno dei codici Ateco 2007 elencati nell'*Allegato 2 - Codici Ateco ammessi per le imprese commerciali*
  - e. se un'impresa è artigiana, deve essere iscritta all'Albo delle imprese artigiane;
  - f. presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale al momento della liquidazione del contributo;
  - g. essere in regola con il pagamento di imposte e tasse comunali;
  - h. non presentare le caratteristiche di impresa "in difficoltà" così come definita dall'articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014;
  - i. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedura concorsuale in corso o avviata antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
  - j. essere in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato.
2. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettera da a) ad e) devono sussistere alla data di pubblicazione del bando. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere da f) a j) devono sussistere alla data di erogazione del contributo.

### **Articolo 6 - Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili le spese relative a:
  - a. spese generali: locazione degli immobili sede dell'attività d'impresa e bollette regolarmente pagate per utenze elettriche, idriche e telefoniche;
  - b. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature;
  - c. opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
  - d. investimenti immateriali, quali software e licenze d'uso.
2. Le tipologie di spesa citate all'articolo 6, comma 1, lettere b), c), d) sono ammissibili a condizione che siano fatte al fine di realizzare almeno una delle seguenti condizioni:
  - a. la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento dei locali nei quali si svolge l'attività al fine di introdurre innovazione di prodotto (servizio) o di processo;
  - b. la digitalizzazione dei processi di marketing on-line o di vendita a distanza.

### **Articolo 7 - Intensità del contributo**

1. L'agevolazione, nella forma di contributo a fondo perduto, è di 400 € per ogni impresa che dichiara una spesa delle tipologie elencate all'articolo 6 compresa tra Euro 500 e Euro 2.500 sostenuta nel periodo tra l'1 gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare il contributo in maniera proporzionale fino a raggiungere al massimo il 100% delle spese sostenute e presentate dalle imprese.

### **Articolo 8 - Cumulo con altre agevolazioni pubbliche.**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) N. 1407/2013).

### **Articolo 9 - Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo dovrà essere formulata secondo il modello **Allegato 3 - Modulo di domanda** e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it) del Comune di Calto con un messaggio di posta che abbia come oggetto **“Richiesta contributo Fondo di sostegno 2022”**
2. La domanda di contributo potrà essere presentata **tra il 11 settembre 2023 e il 12 ottobre 2023**.
3. L'*Allegato 3 - Modulo di domanda* potrà essere firmato digitalmente o con firma autografa. Nel caso l'*Allegato* sia firmato con firma autografa, dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.
4. All'*Allegato 3 - Modulo di domanda* dovranno essere allegati documenti che provino l'effettività della spesa sostenuta, ossia le fatture e le prove di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie o estratto conto con evidenziata la causale del movimento...). Per le locazioni è necessario allegare solo il bonifico che attesta il pagamento.

### **Articolo 10 - Modalità di erogazione del contributo**

1. L'esito dell'istruttoria, l'elenco dei beneficiari e il valore del contributo che sarà erogato saranno pubblicati sul sito del Comune **entro il 12/11/2023**.
2. Il contributo sarà erogato direttamente sul conto corrente dell'impresa il cui IBAN deve essere indicato nell'*Allegato 3 - Modulo di domanda*.

### **Articolo 11 - Obblighi a carico del beneficiario**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
  - d. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - e.

### **Articolo 12 - Verifiche e controlli**

1. Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) - effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie, accertando, in particolare:
  - a. il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo e, in particolare, quanto previsto all'Articolo 4
  - b. che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
  - c. che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate. A tal fine, l'impresa dovrà tenere, per un periodo di 3 anni a partire dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione dell'intervento (fatture, bonifici ed estratti conto)

2. Nel caso in cui le verifiche previste dall'articolo 12, comma 1, ravvisino un'inadempienza, il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.
3. La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.
4. Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.

### **Articolo 13 - Tutela della privacy**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

### **Articolo 14 - Informazioni generali**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Tegazzini Matteo.
2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Calto al link: <http://www.comune.calto.ro.it/>
3. Le comunicazioni tra Comune e beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **comune.calto.ro@pecveneto.it**
4. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio Tributi e/o Ragioneria al tel. 0425 86003 dal martedì al venerdì al seguente orario dalle ore 9.00 alle 13.00.

### **Articolo 15 - Clausola di salvaguardia**

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Calto che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.