



# COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -  
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it) P.E.C.: [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it)

Prot.

Calto, 28 aprile 2023

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16.02.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale, prevedendo la copertura dei posti vacanti, nonché la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 14.03.2023 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 13.04.2023 con cui viene programmata l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di 1 Istruttore Direttivo cat. D, Servizio Finanziario, ora riclassificato dal 1° aprile 2023 ai sensi del CCNL 16.11.2022 Funzionario Amministrativo-Contabile, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, in quanto il precedente dipendente con l'incarico anche di Responsabile dell'area amministrativa-Finanziaria ha rassegnato dimissioni volontarie, acquisite all'Ente in data 21 dicembre 2022 con prot. N. 6250, con decorrenza 29 dicembre 2022 (ultimo giorno lavorato 28 dicembre 2022), e cesserà di avere il diritto alla conservazione del posto in data 29 giugno 2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 18.01.2023 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, ricomprensente il settore Personale, che sottoscrive il presente bando;

Visto il regolamento sugli uffici e Servizi del Comune di Calto;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al "Reclutamento del personale";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Dato atto che ai sensi della legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto nel Comune di Calto, per il numero dei dipendenti in servizio, non è prevista;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (prot. n. 1808 del 03.04.2023) e che con riscontro del 5 aprile 2023 prot. N. 22240, acquisito all'Ente con prot. n. 1884 del 06.04.2023, l'Agenzia Regionale "Veneto Lavoro" ha comunicato l'assenza di figure del profilo professionale richiesto nelle liste di disponibilità e che, ad ogni modo, la copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della suddetta procedura, precisando che nell'eventualità in cui venga

individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34 bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possono vantare alcuna pretesa nei confronti dell'ente;

In esecuzione della determinazione n. 81 del 28.04.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria di approvazione del presente bando di concorso,

### **RENDE NOTO CHE**

**è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione

la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, la presente selezione determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare e sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria D1, sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti specifici:

- titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE,

MATEMATICA, STATISTICA, oppure Laurea Specialistica (LS– DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni interna-zionali	L-36 – Scienze politiche e delle relazioni inter-nazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestioneaziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestioneaziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’orga-nizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
31 – Scienzegiuridiche	L-35 Scienze matematiche
32 – Scienze matematiche	L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
37 – Scienze statistiche	L-41 Statistica e titoli equiparati ad una delle suddette classi di laurea

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l’accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l’esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero.**

### **ART. 3 - REQUISITI PER L’ACCESSO ALL’IMPIEGO**

Per accedere all’impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

✓ **cittadinanza italiana.**

**Sono ammessi anche:**

- i cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, che sianotitolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell’Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

- ✓ **età minima di anni 18;**
- ✓ **non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ **godimento dei diritti civili e politici;**
- ✓ **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- ✓ **per i concorrenti maschi** nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- ✓ **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA presente sul sito istituzionale del comune di Calto, selezionando "PAGAMENTO SPONTANEO" – tipologia di pagamento "ALTRE ENTRATE DELL'ENTE", ossia collegandosi al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/calto#/pagamento-spontaneo>

con l'indicazione della causale "**CONCORSO PUBBLICO 1 POSTO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**".

**È esclusa ogni altra forma di pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca della procedura.**

#### ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso, **entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami** ossia entro **il giorno 29 maggio 2023. Tale termine è perentorio;**

La domanda può essere presentata, insieme agli allegati sotto specificati:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, specificando sulla busta chiusa: "Domanda partecipazione **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, indirizzata al Comune di Calto – Piazza IV Novembre n. 165 - 45030 Calto (RO), entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno 29 maggio 2023.** La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata entro il termine perentorio sopra fissato dovranno comunque pervenire al Protocollo Generale entro la data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, e precisamente **entro il giorno 29 maggio 2023.**
- mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [comune.calto.ro@pecveneto.it](mailto:comune.calto.ro@pecveneto.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE**" entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno 29 maggio 2023.** In questo caso farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica

certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC.

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo presso la sede centrale del Comune di Calto (RO), sita in Piazza IV Novembre n. 165, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno 29 maggio 2023 ore 12:00.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto), salvo nel caso di presentazione tramite PEC con firma digitale;
- scansione/copia fotostatica per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
- scansione/copia fotostatica della ricevuta telematica comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (con le modalità di versamento precisate all'articolo 4);
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando.**

**Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it)), con il quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto nella stessa domanda indicato.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto

all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa oppure di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.** In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa o la firma digitale, a pena di esclusione dalla selezione.

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione *sono ammessi al concorso con riserva*. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.**

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 11.

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse superiore a 30, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame. A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla trentesima posizione. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. I primi 30 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla trentesima posizione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione unicamente mediante avviso pubblicato sul sito [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla voce "Bandi di concorso", entro i successivi 7 giorni decorrenti dalla scadenza di pubblicazione del bando.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

**Nel caso in cui avesse luogo l'eventuale preselezione, si indica da subito come data di quest'ultima il giorno 14 giugno 2023 alle ore 09:30.**

La mancata presentazione alla preselezione, qualora dovesse avere luogo, costituisce rinuncia al concorso. Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alle prove scritte verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) in Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

#### **ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: **14 giugno 2023 ore 14:00**
- Prova orale: **28 giugno 2023 ore 10:00**

Nel caso il numero dei candidati ammesso all'orale non consentisse di concludere i colloqui entro il giorno prestabilito, gli orali proseguiranno nella giornata successiva.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede e secondo le

modalità di accesso e svolgimento pubblicate sul sito del Comune di Calto, alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, entro il giorno 9 giugno 2023, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

## **ART. 9 PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite, ai sensi del D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021, da una prova scritta e una prova orale che comprenderà anche l'accertamento, esclusivamente ai fini dell'idoneità, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in:

a) **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione/risoluzione

di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali;

b) **Prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova scritta e alla prova orale saranno assegnati, rispettivamente, al massimo 30 punti.

### **Materie d'esame:**

- ✓ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II del D.Lgs. 267/2000 e ai principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011;
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare D.Lgs. 165/2001 ess.mm.ii.
- ✓ Diritti e doveri del pubblico dipendente (DPR 62/2013, D. Lgs. 39/2013);
- ✓ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/1990 e ss.mm.ii. e D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (in particolare D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005);
- ✓ Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016);
- ✓ Ordinamento tributario degli enti locali, la fiscalità attiva dell'ente e la gestione delle entrate tributarie dell'ente locale;
- ✓ Disciplina normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione (Legge n. 190/2012 –D.Lgs. n. 33/2013);
- ✓ Principali adempimenti in materia retributiva, fiscale e previdenziale riguardanti il rapporto di lavoro del pubblico impiego;
- ✓ Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 10 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Calto [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione

Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Calto. Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, del Comune di Calto [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi all'approva orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Calto ([www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it)) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Calto ([www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

**Il punteggio finale espresso in sessantesimi è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non è permesso consultare libri di testo o appunti o materiale, né l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti sarà escluso dal concorso.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

Il Responsabile del Personale con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di seguito citate; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.**

La graduatoria definitiva della selezione avrà la validità stabilita dalla legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt.34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.



La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione sottoporrà, ai sensi di legge, a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) Gli invalidi ed i mutilati civili;

20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Maria Mecca, Responsabile del Personale del Comune di Calto.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Calto e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Calto nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Calto coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il Comune di Calto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Pietro Lanzetta

Contatti:

- e-mail: [pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it](mailto:pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it)
- pec: [planzetta@legalmail.it](mailto:planzetta@legalmail.it)

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Personale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso. Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Calto [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione Amministrazione trasparente/Sottosezione Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso e il facsimile della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.calto.ro.it](http://www.comune.calto.ro.it) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425-86003, e-mail: [protocollo@comune.calto.ro.it](mailto:protocollo@comune.calto.ro.it)

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal

D.Lgs.n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Dott. Paolo Maria Mecca

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82)